

- дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;
- забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та шкоди її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;
- брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальнополітичної культури;
- виконувати накази та розпорядження керівника закладу;
- інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

7.8. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу до дошкільного закладу ЗАСНОВНИКОМ.

7.9. Працівники ясла-садка несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я дитини згідно із законодавством.

7.10. Працівники дошкільного закладу у відповідності до статті 26 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» проходять періодичні медичні огляди при КОМУНАЛЬНОМУ КОМЕРЦІЙНОМУ ПІДПРИЄМСТВІ "ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ "

7.11. Педагогічні працівники ясла-садка підлягають проходженню курсів підвищення кваліфікації та атестації яка здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

7.12. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку дошкільного закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації, не відповідають своїй посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

VIII. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

8.1. Управління ясла-садком здійснюється його ЗАСНОВНИКОМ.

8.2. Безпосереднє керівництво роботою ясла-садка здійснює його завідувачий, який призначається і звільняється з посади ЗАСНОВНИКОМ.

8.3. На посаду керівника закладу дошкільної освіти призначається особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має відповідну вищу загальну освіту не нижче освітнього кваліфікаційного рівня "спеціаліст", "магістр", спеціальності педагогічної роботи у сфері дошкільної освіти не менш як три роки, а також підприємницькі здібності, та стан здоров'я якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Посадові обов'язки завідувача не можуть виконуватись за сумісництвом в інших закладах.

Завідувач підпорядковується безпосередньо ЗАСНОВНИКУ, а з питань дотримання вимог щодо змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти відділу освіти, культури, спорту та туризму Нікольської селищної ради..

Завідувач у межах своєї компетенції видає обов'язкові для виконання накази для будь-якого підпорядкованого йому працівника. Завідувач уповноважений відмінити розпорядження будь-якого іншого працівника ясла-садка.

8.4. Завідувач у своїй діяльності керується Конституцією та Законами України, Указами Президента України, рішеннями Уряду України, рішенням органів місцевого самоврядування, а також статутом та колективним договором. Завідувач ясла-садка повинен дотримуватись Конвенції про права дитини.

8.5. Обов'язки завідувача ясла-садка:

Завідувачий ясла-садка в своїй роботі: